



ХИРІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
Опорний заклад загальної середньої освіти
I-III ступенів м. Хирів

НАКАЗ

м. Хирів

«31» 08 2021

№ 70

**Про створення безпечного
освітнього середовища
у 2021-2022 навчальному році**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», враховуючи рекомендації листа МОН України № 1/9-385 від 20 липня 2020 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» та з метою створення безпечного освітнього середовища у школі, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора школи з виховної роботи Турко Т.О.:

1.1. Ознайомити педагогічний колектив школи з листом МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

1.2. Розробити та подати на затвердження директору школи План заходів щодо запобігання та протидії булінгу в школі (додаток 1) та реагування у випадку виявлення булінгу в закладі освіти (додаток 2), та Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів (додаток 3)

2. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

- Войтович М.В., директора школи – голова комісії
- Турко Т.О., заступника директора з виховної роботи – заступника голови комісії
- Гунько Л.Р. – практичного психолога та соціального педагога школи
- Класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою)

3. Членам постійно діючої комісії:

3.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

3.2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в Старосамбірське відділення поліції, службу у справах дітей та інші інстанції.

4. Педагогічним працівникам школи:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів по школі щодо запобігання та протидії булінгу.

4.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

4.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

4.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).

4.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про відомий їм факт булінгу по відношенню до учнів школи.

4.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною.

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

5.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

5.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

5.4. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об'єктами, якого вони стали або могли стати.

6. Працівникам соціально-психологічної служби школи:

6.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

6.2. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

6.3. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію школи.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Турко Т.О.

Директор школи

З наказом ознайомлені:

31.08.2021

31.08.2021

М.В.Войтович

Т.О.Турко

Л.Р.Гулько



Додаток 1
до наказу ОЗЗСО
I-III ступенів м. Хирів
від «31» 08 2021 № 70

**План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу в
ОЗЗСО I-III ступенів м. Хирів**

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Виконавці |
|--|--|------------------|---|
| Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу | | | |
| 1. | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): · педагогічний персонал; · технічний персонал. | Вересень | Адміністрація |
| 2. | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах. | Вересень | Класні керівники, класоводи. |
| 3. | Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Вересень | Адміністрація, психолог, соціальний педагог, класні керівники |
| 4. | Інформаційна робота через інтернет - сторінки | Постійно | Заступник директора з ВР, соціальний педагог |
| 5. | Створення комісії з розгляду випадків булінгу | Жовтень | Адміністрація |
| 6. | Інструктивно-методична нарада щодо механізму реагування на випадку булінгу з педагогічним колективом | Вересень | Заступник директора з ВР |
| 7. | Оформлення тематичного стенду | Постійно | Психологічна служба школи |
| 8. | Контроль стану попередження випадків булінгу. Нарада при директорові | Вересень | Заступник директора з ВР |
| Робота з вчителями | | | |

| | | | |
|------------------------|--|------------------|--|
| 1. | Засідання методичної комісії класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі» | Листопад | Заступник директора з ВР |
| 2. | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічним колективом | Листопад | Заступник директора з ВР |
| 3. | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики | Постійно | Практичний психолог, класні керівники |
| 4. | Консультації класних керівників з психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій. | Постійно | Практичний психолог, заступник директора з НВР, соціальний педагог |
| Робота з учнями | | | |
| 1. | Проведення заходів в рамках Тижня толерантності | Листопад | Соціально-психологічна служба школи |
| 2. | Проведення заходів в рамках Акції «16 днів проти насильства» | Листопад-грудень | Психологічна служба школи |
| 3. | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права. | Грудень | Вчителі правознавства, соціально-психологічна служба школи |
| 4. | Практичні заняття «Булінг» | Постійно | Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники |
| 5. | Інформаційно-просвітницькі заходи з питань протидії булінгу та насильства | Постійно | Психологічна служба |
| 6. | Заняття «Безпечний інтернет» | Лютий | Психологічна служба, класні керівники |
| 7. | Контроль за поведінкою дітей та взаємостосунками між ними під час навчального процесу та поза ним. | Постійно | Класні керівники, соціальний педагог |
| 8. | Бесіди-зустрічі учнів з працівниками поліції, юриспруденції | Постійно | Соціальний педагог |
| 9. | Створення морально безпечного освітнього простору, формування | Постійно | Класні керівники |

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------|---|
| | позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході виховних годин та бесід | | |
| 10. | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | Постійно | Психологічна служба школи |
| 11. | Проведення ранкових зустрічей учнів 1-4 класів з метою формування навичок дружніх стосунків. | Постійно | Класні керівники |
| Робота з батьками | | | |
| 1. | Тематичні батьківські збори з питань насильства у сім'ї та шкільному середовищі | Постійно | Класні керівники |
| 2. | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Листопад | Заступник директора з НВР, соціальний педагог |
| 3. | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Постійно | Практичний психолог, соціальні педагоги |
| 4. | Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми | Постійно | Практичний психолог, соціальний педагог |
| Моніторинг | | | |
| 1. | Соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах | Постійно | Психологічна служба школи |
| 2. | Анонімне анкетування серед учнів по виявленню насильства в учнівському середовищі | Листопад, березень | Психологічна служба |
| 3. | Спостереження під час навчального процесу, позаурочний час | Постійно | Психологічна служба |

**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)
в ОЗЗСО I-III ступенів м. Хирів**

1. З метою створення безпечного освітнього середовища в школі здобувачів освіти педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов'язані повідомляти керівника закладу про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
 2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
 3. Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
 4. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримали інформацію.
 5. Керівник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання.
 6. Комісія організує об'єктивний розгляд заяви та приймає відповідне рішення:
 - якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, то керівник закладу протягом дня повинен повідомити про це уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Службу у справах дітей;
 - якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою.
 7. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
 8. Здобувач освіти може звернутися на:
 - гарячу лінію ГО «Ла Страда – Україна» з протидії насильству сім'ї або із захисту прав дітей;
 - до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді;
 - Національної поліції України;
 - Центру надання безоплатної правової допомоги.
- Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.
9. Згідно з КУпАП булінг учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року, після накладання адміністративного стягнення штраф становитиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або громадські роботи від 40 до 60 годин. Булінг, вчинений малолітньою або неповнолітньою особою, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.

**Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів
в ОЗЗСО I-III ступенів м. Хирів**

- 1. Директор школи (у разі отримання повідомлення від сектору ювенальної превенції Старосамбірського відділу поліції):**
 - повідомляє відділ освіти про факт правопорушення, злочину, який скоїв учень школи;
 - створює наказ про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину;
 - за результатом роботи соціально-психологічної служби, класного керівника з класним колективом та педагогами, які викладають у класі, створює наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину;
 - на основі наказу про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину разом з соціально-психологічною службою проводить засідання комісії по роботі з дітьми, які потребують додаткової педагогічної уваги, з фактом скоєння учнем правопорушення, злочину (протокол);
 - разом з соціально-психологічною службою надає рекомендації батькам щодо виховання дитини, звернення до інших спеціалістів (за потребою), постановка на внутрішкільний облік;
 - протягом 3-х днів надає матеріали до відділу освіти за підсумками проведеної роботи з учнем, який скоїв правопорушення, злочин та його батьками.
- 2. Соціально-педагогічна служба:**
 - після наказу директора школи про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину складає характеристику на учня та його сім'ю;
 - проводить індивідуальну роботу з учнем та його батьками;
 - на основі роботи, проведеної з учнем та його батьками, робить результати (звіт, інформація), які директор школи включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.
- 3. Класний керівник:**
 - вносить зміни до плану виховної роботи класу;
 - складає характеристику на учня та його сім'ю;
 - залучає учня до позаурочної діяльності, участі у масових заходах, активному житті класу та школи;
 - оформлює результати роботи, проведеної з учнем та його батьками, які директор школи включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.